

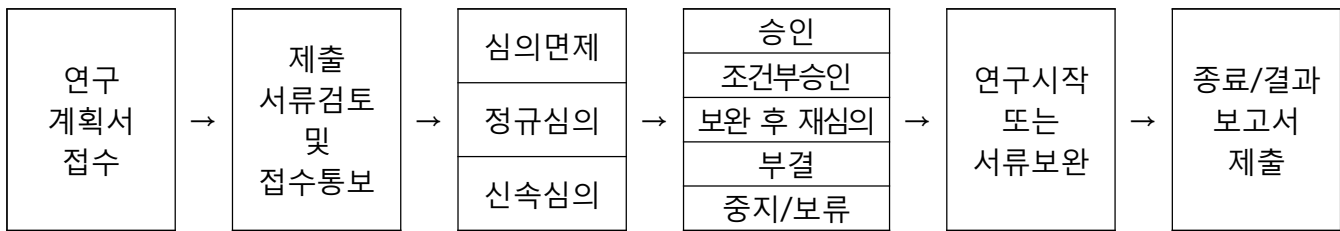


건양대학교 생명윤리위원회(IRB) 심의신청안내

1. 심의 대상 : 건양대학교에 소속된 교수 또는 학생이 참여하여 수행하는 **인간대상연구**

- 해당분야 : 심리학, 인류학, 문화학, 사회학, 정치학, 언론학, 교육학, 아동학, 사회복지학, 노년학, 경제학, 경영학, 행정학, 보건학, 간호학 등

2. 심의절차



3. 심의 일정 및 제출서류

가. 심의 일정

구분	개최일	개최주기	접수마감
정규심의	매월 첫째 주 수요일	월 1회	매월 셋째 주 수요일
신속심의	주 1회		수시

- 1) 신규심의 접수 후 전문간사가 연구과제에 따라 심의분류(정규/신속/면제)예정
- 2) 심의기간 : 신규심의 접수 후 2~3주 소요

나. 제출서류

- 1) 연구심의신청서 ※학위논문의 경우 연구책임자는 반드시 지도교수로 지정
- 2) 연구계획서
- 3) 증례기록지(Case Report Form) - (설문조사시 설문지 포함)
- 4) 조사대상자(피험자) 동의를 위한 설명서 (자유양식으로 제출 가능)
- 5) 조사대상자(피험자) 서면 동의서 (해당되는 경우)
 - 피험자 서면동의 면제 연구의 경우 - 피험자 서면동의 면제사유서[서식 11]만 제출
 - 설문조사연구의 경우 정보활용동의서 제출필수(자유양식으로 제출)
- 6) 연구자 이력서
- 7) 생명윤리 관련교육 이수수료증 사본(모든 연구자)
(질병관리본부 교육시스템 또는 건양대병원IRB시스템)
- 8) 연구윤리 준수 서약서 (모든 연구자)
- 9) 이해상충서약서 (모든 연구자)
- 10) 연구신청확인서

다. 서류 제출 방법

- ① 서류 일체의 파일은 먼저 IRB 담당자 앞으로 이메일(sky2268@konyang.ac.kr)로 제출
(기타 증빙용 사본은 스캔하여 함께 첨부)
- ② 담당자가 서류상의 미비점을 검토하여 메일로 회신
- ③ 담당자의 최종확인을 받은 후 원본 1부 서면 및 메일 제출

4. 심의비

구 분	금 액
연구비지원 有	<ul style="list-style-type: none"> • 1,000만원 미만 : 11만원 • 1,000만원 이상 3,000만원 미만 : 33만원 • 3,000만원 이상 : 55만원
연구비지원 無	없음
심의면제	

※ 심의비는 제출 서류의 심의완료 이전에 납부바랍니다.

- 계좌번호 : 추후 안내예정

5. 심의 결과 및 통보

- 심의결과통보서를 심의 확정 후 5일 이내 연구책임자 앞으로 유선 또는 이메일 통보
- ① 승인 : 연구 과제를 승인
- ② 조건부승인 : 사소한 행정적 보완이 필요한 경우 정해진 기간 내 수정하여 신속심의
- ③ 보완 후 재심의 : 연구계획서의 연구 수행 또는 중대한 문제가 있다고 판단되어
자료보완 또는 수정이 필요한 경우
- ④ 부결 : 연구계획서의 내용으로는 연구의 승인이 불가능한 경우
(동일 제목으로 재심의 신청할 수 없음)
- ⑤ 연구의 중지/보류 : 승인된 연구의 수행 중 연구수행이 불가능한 문제가 발견된 경우

※ 연구종료 후 기한 내 결과보고 미제출 시 연구책임자의 추후 심의에 제한이 있음.

6. 문의 및 서류 접수처

구 분	담당자	전화	팩스	E-mail
IRB 행정간사	김혜진	042-600-8407	042-600-8408	sky2268@konyang.ac.kr

- 주소 : 대전시 서구 관저동로 158, 건양대학교 죽헌정보관 생명윤리위원회